

CONVENTION D'OCCUPATION DES SALLES ET DES TEMPLES COMMUNAUX

ENTRE :

La commune de Moissac Vallée Française, représentée par M/Mme (*prénom, nom et qualité*) :

.....

Ci-après dénommée "la commune", d'une part,

ET

M/Mme (*prénom, nom*) :

Domicilié à :

Agissant en :

- Son nom personnel
- Pour le compte de :
- En qualité de :

Ci-après dénommé « l'utilisateur », d'autre part.

L'utilisateur pourra occuper (*préciser la salle ou le temple*)

Du :/...../.....

Au :/...../.....

Pour (*décrire l'activité envisagée*) :

Et s'engage à respecter le règlement intérieur suivant :




1. Réserver par courrier ou par mail (mairie.moissac.v.f@wanadoo.fr) un créneau horaire auprès de la mairie qui détient l'intégralité du calendrier et qui confirmera par écrit en retour
2. Fournir à la mairie un exemplaire des polices d'assurances nécessaires (dommages mobiliers et immobiliers, responsabilité civile)
3. S'acquitter des droits résultant des frais d'occupation éventuels fixés par la commune (à préciser lors de la réservation) :
..... €
4. Ne pas transférer la réservation des lieux à un autre utilisateur, ni d'y organiser une manifestation différente de celle prévue
5. Prendre et remettre les clefs auprès des personnes indiquées lors de la réservation, aux heures d'ouverture de la mairie et/ou en fonction de la disponibilité du détenteur des clefs
6. Établir un état des lieux contradictoire d'entrée et de sortie avec le représentant de la mairie
7. Respecter le caractère culturel des lieux dans le cas d'occupation des temples

CONVENTION D'OCCUPATION DES SALLES ET DES TEMPLES COMMUNAUX

8. Respecter les lois et règlements régissant les établissements recevant du public, et tout particulièrement ceux en matière de sécurité des personnes et des biens, ainsi que les consignes sanitaires recommandées. L'utilisateur est responsable du service d'ordre et de la sécurité à l'intérieur des locaux comme à leurs abords.
9. Respecter les consignes de sécurité et d'évacuation
10. Veiller au respect de la réglementation en matière de nuisances sonores
11. Ne pas fumer
12. Ne pas laisser entrer les animaux et demander au public de ne pas les laisser divaguer
13. Ne pas laisser de matériel personnel en stockage, sauf accord préalable de la commune
14. Respecter des limites raisonnables pour la distribution et consommation de boissons
15. Ne pas vendre de boissons alcoolisées, sauf accord préalable de la commune et sous réserve d'une demande de débit de boissons
16. Respecter le mobilier et le laisser sur place, les éléments fixes ne devant pas être démontés
17. Ne pas faire de modifications des branchements électriques, ne pas utiliser de bouteille de gaz
18. Ne pas effectuer de travaux, ne pas utiliser de perceuses ou autres outils susceptibles d'endommager les murs, les sols ou le mobilier
19. Maîtriser les dépenses d'énergie (électricité et chauffage) et la consommation d'eau, éteindre l'éclairage après chaque utilisation des lieux
20. Rendre les lieux dans l'état de propreté dans lequel ils ont été trouvés, sous réserve de facturation de la remise en état. Reprendre son matériel
21. Déclarer les dégâts éventuels et prendre en charge les frais résultants de dégradation des lieux sous sa responsabilité
22. Respecter impérativement les dates et horaires de réservation d'occupation

La commune décline toute responsabilité en cas de vol ou de déprédation.

L'utilisateur reconnaît :

-  Avoir pris connaissance des dispositions de la présente et s'engage à les mettre en œuvre
-  Avoir reçu un exemplaire de ladite convention
-  Avoir pris connaissance du règlement.

Fait à Moissac Vallée Française en deux exemplaires

le ... / .. / ..

Pour la commune

M/Mme (prénom, nom, qualité)

L'Utilisateur

M/Mme (prénom, nom)

(Signature)

(Signature)